



Bildquelle: Adole Stock

WIR SUCHEN DICH ALS ALLTAGSHELD!

Sachbearbeitung / Backoffice (w/d/m)

Deine Aufgaben

- Erfassung von Stammdaten sowie Datenpflege.
- Angebotserstellung und Auftragsbearbeitung.
- Unterstützung bei Vor- und Nachkalkulationen.
- Bearbeitung von Postein- und Ausgang.
- Mithilfe bei der telefonischen Kundenbetreuung.

Du...

- hast eine kaufmännische Ausbildung oder hast bereits Erfahrungen in diesem Bereich gesammelt.
- hast ein freundliches und verbindliches Auftreten gegenüber Geschäftspartnern und Kollegen.
- bist verantwortungsbewusst, kommunikationsstark und bist über den „Tellerrand-hinaus- schauend“.
- bist Fit in den gängigen MS Office Produkten.
- hast sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

Wir...

... sind leidenschaftlich, wir fühlen uns verantwortlich und wir übertreffen Erwartungen!

Die Frage, was die PP Group so einzigartig macht, ist schnell beantwortet: Eine 360° Full-Service-Eventagentur mit vielen Expertenteams unter einem Dach – kurze Abstimmungswege und eingespielte Arbeitsprozesse.

- In unserer Zentrale in Essen findest Du alles was Du brauchst.
- Ein ruhiges Büro, freundliche Kolleginnen und Kollegen, geregelte Arbeitszeiten und eine Vollverpflegung in unserer hauseigenen Kantine.
- Unsere Corporate Arbeitskleidung wird gestellt.
- Als Unternehmen mit über 20 Jahren Erfahrung im Messebau, Roadshows und Events stehen wir für Beständigkeit und Expertise.



Willst Du zusammen mit uns Großes bewegen?

Dann sende uns bitte Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen, deine letzten Zeugnisse und einen möglichen Eintrittstermin zu.